

# Tableur

**OBJECTIF :** Apprendre à utiliser le logiciel **Open Office Calc**.

Ce logiciel est un **tableur-grapheur** : **tableur** parce qu'il permet de faire des calculs dans des tableaux et **grapheur** parce qu'il permet aussi de faire des graphiques.

## TABLEUR

Lancer le logiciel Open Office et choisir "**Créer un nouveau document : Classeur**".

### Etape 1 : Vocabulaire

Le document qui s'ouvre s'appelle un classeur (de calcul). La page affichée à l'écran du tableur s'appelle une "**feuille de calcul**" et le classeur en contient trois, nommées "Feuille 1", "Feuille 2" et "Feuille 3". Observer la feuille de calcul, qui ressemble à un tableau.

- Les **LIGNES** sont repérées par des nombres. On peut sélectionner toute la ligne en cliquant sur le numéro de la ligne.
- Les **COLONNES** sont repérées par des lettres. On peut sélectionner toute la colonne en cliquant sur la lettre de la colonne.
- Les **CELLULES** sont à l'intersection d'une ligne et d'une colonne. Elles se repèrent par la lettre de la colonne suivi du numéro de la ligne. On les repère comme au jeu de la bataille navale A2, B8 ... On rend active une cellule en cliquant dedans.
- Une **PLAGE DE CELLULES** est un ensemble de cellules (qui se touchent en lignes et/ou en colonnes).

### Etape 2 : Savoir étirer des nombres.

**Pourquoi :** Pour rentrer 50 valeur dans un tableur, au lieu de taper chaque nombre. Il faut savoir « étirer » :

**Savoir faire :** *Sélectionner au moins 2 cellules contenant chacune un nombre, approcher la souris du coin en bas à droite de la cellule, sur le petit carré noir. Quand la flèche de sélection devient une croix, cliquer et "tirer" vers le bas sans lâcher la souris.*

**Si cela ne fonctionne pas, savoir faire :** *Indiquer le nombre 1 dans la cellule A1, puis dans la colonne A2 écrire la fonction «=A1+1» puis étirer.*

### Etape 3 : Savoir insérer une formule de calcul dans un tableur, savoir la copier.

**Savoir faire :** *Pour éviter de réécrire plusieurs fois une formule, on peut l'étirer. Cliquer sur la cellule qui contient la première formule à copier. Approcher la souris du coin en bas à droite de la cellule, sur le petit carré noir. Quand la flèche de sélection devient une croix, cliquer et "tirer" vers le bas sans lâcher la souris. Lâcher lorsque la ligne voulue est atteinte.*

*On peut aussi utiliser le « copier » – « coller », ceci étant s'il faut le faire beaucoup de fois c'est très long, en général le « copier-coller » est utilisé quand on doit copier quelques fois la même formule à des endroits différents non consécutifs.*

### Etape 4 : Appliquer.

**Savoir faire :** *Créer une table de multiplication.*

**Ecrire** → *Table de multiplication par 3* dans la cellule A1  
→ dans A2 le chiffre 1  
→ étirer de A2 jusqu'à A11  
→ dans B2 entrer la formule → = A2\*3  
→ étirer de B2 jusqu'à B11

**Colorier** → cellules A2 à A11 en jaune  
→ cellules B2 à B11 en vert

**Bordures** → cellules A2 à B11 encadrées

*C'est le titre  
premier chiffre  
nombres de 1 à 10  
résultat de 3 x 1  
table de multiplication par 3*

*pot de peinture dans la barre d'outil*

*Bordure dans la barre d'outils*